

## نجمه السادات نوربخش

### سرپرست گروه اطلاع رسانی پزشکی

#### شرح وظایف:

- مدیریت فرآیندها، فعالیت ها و امور تالارها، سالن های مطالعه و منابع کتابخانه
- مدیریت فرآیندهای امانت عضویت و پایان نامه ها و تسهیل و تسریع امور پاسخگویی به کاربران و مراجعین
- مدیریت فرآیندهای مرتبط با نرم افزار کتابخانه و تهیه گزارشات دوره ای
- مدیریت وب سایت ها، سامانه ها و شبکه های اجتماعی کتابخانه مرکزی
- مدیریت خدمات حضوری و الکترونیک (جستجو و بازیابی اطلاعات، مشاوره اطلاعاتی، پرسش از کتابدار)